

Das RHYBOOT mit verschiedenen Standorten im St. Galler Rheintal bietet rund 300 erwachsenen Menschen mit unterschiedlichen Beeinträchtigungen Lebens- und Arbeitsräume. Das Angebot umfasst Wohn-, Beschäftigungs-, Arbeits-, Eingliederungs- und Ausbildungsplätze.

Im Auftrag der Invalidenversicherung führen wir berufliche Massnahmen zur Eingliederung von Menschen mit gesundheitlichen Einschränkungen durch. Wir begleiten Lernende in unterschiedlichen Berufsfeldern während der Ausbildung sowie Personen im Aufbau ihrer Arbeitsfähigkeit und dem Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt.

Für den **Bereich Koordination berufliche Massnahmen** suchen wir **per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung** eine

## **Teamleitung berufliche Integration 80-100%**

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Fachliche und organisatorische Leitung des Teams (vier Fachpersonen)
- Planung und Durchführung von Teamsitzungen, Personalgesprächen sowie die Koordination der internen Berufsschule (PrA) RHYBOOT
- Mitwirkung in Projekten und bei der Weiterentwicklung des Bereichs
- Koordination von Eingliederungsmassnahmen, wie erstmalige berufliche Ausbildungen, Arbeitstrainings, Abklärungen, Arbeitsvermittlung und Jobcoachings
- Begleitung, Beratung und Coaching im RHYBOOT oder in externen Partnerbetrieben
- Akquisition von passenden Arbeits- und Ausbildungsplätzen in der Region, Netzwerkpflge
- Verlaufsdocumentation, Berichtswesen, Beurteilung von Arbeitsmarktfähigkeit und allgemeine Administration

### **Sie bringen mit:**

- Aus- oder Weiterbildung im Sozialbereich sowie mehrjährige Berufserfahrungen in einem vergleichbaren Arbeitsfeld
- Fundierte Erfahrung in Jobcoaching
- Führungserfahrung
- Ausgeprägte Kooperations-, Vernetzungs- und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Berufsbildungssystem und gute Vernetzung im Arbeitsmarkt der Region St. Galler Rheintal
- Engagement für die berufliche Integration und für die Entwicklung von Perspektiven für leistungsschwächere Menschen
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick sowie präzise Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Gute IT-Kenntnisse (Office-Anwendungen, RedLine)

### **Es erwartet Sie:**

- Verantwortungsvolle, vielschichtige und sehr interessante Aufgaben
- Möglichkeiten und Freiräume zur Gestaltung innerhalb des Kompetenzbereichs
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Sozialleistungen (z.B. mindestens 5 Wochen Ferien)
- Branchenübliche Lohneinstufung

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann freuen wir uns auf Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 25. Mai 2025 per Mail** an: [bewerbung@rhyboot.ch](mailto:bewerbung@rhyboot.ch)

**Für nähere Informationen** wenden Sie sich bitte an **Daniel Büchel**, Leitung Arbeit, Tel. 071 757 91 02